

Учреждение дополнительного образования  
«Калининская детско-юношеская спортивная школа»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор УДО «Калининская ДЮСШ»  
 Л. С. Зинкеева  
Приказ № 62-од от 28 августа 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Апелляционной комиссии учреждения дополнительного образования «Калининская ДЮСШ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Апелляционной комиссии учреждения дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности Апелляционной комиссии, ее права и обязанности (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Уставом УДО «Калининская ДЮСШ»,

- Положением о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам,

- Положением о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение дополнительного образования «Калининская ДЮСШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление лица, поступающего (законного представителя) или лица, проходящего обучение (законного представителя) в учреждение дополнительного образования

«Калининская ДЮСШ» (далее – Учреждение) о нарушении процедуры индивидуального отбора (далее – контрольные испытания), приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на контрольных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении контрольных испытаний в Учреждении.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами контрольных испытаний;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения контрольного испытания в отношении поступающего.

2.2. В целях успешного решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения контрольного испытания и (или) несогласии с результатами контрольного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов контрольных испытаний, процедуры проверки и оценивания контрольных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

## **III. Формирование Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Учреждения (не менее трех человек) не входящих в состав Приемной комиссии и утверждается ежегодно приказом Учреждения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

## **IV. Регламент работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения контрольных испытаний и апелляций.

4.2. Регламенты работы Комиссии определяется приказом Учреждения.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.4. В полномочия председателя Комиссии входит:

- руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей членов Комиссии;
- утверждение плана работы Комиссии;
- осуществление контроля над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.6. В полномочия секретаря Комиссии входит:

- организация работы по информированию граждан о работе Комиссии, своевременность ответов на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организация подготовки документации Комиссии и надлежащее ее хранение;
- контроль правильности оформления документов;
- подготовка материалов к заседанию Комиссии.

4.7. Председатель и члены Комиссии **имеют право**:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы контрольных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения контрольных испытаний и т. п.).

4.8. Председатель и члены Комиссии **обязаны**:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4.9. Законные представители поступающих детей или спортсменов, проходящих обучение, вправе подать апелляцию по процедуре проведения контрольных испытаний или нарушения порядка проведения контрольных испытаний, или несогласия с результатами контрольных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов контрольных испытаний.

4.10. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

4.11. Апелляция (заявление – Приложение 1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании

Комиссии, на которое приглашаются Поступающие (законные представители) или спортсмены (законные представители), обучающиеся в Учреждении подавшие апелляцию.

4.12. Для рассмотрения апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты контрольных испытаний.

4.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения контрольных испытаний в отношении лица, поступающего или спортсмена обучающегося в Учреждении. Данное решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.15. Повторное проведение контрольных испытаний в отношении лиц подавших апелляцию проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого контрольного испытания в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.16. Расписание повторных контрольных испытаний утверждается председателем Апелляционной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного контрольного испытания не допускается.

4.18. Во время проведения апелляций специалисты Учреждения, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.19. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **V. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения, вносятся приказом Учреждения.

Председателю  
Апелляционной комиссии  
УДО «Калининская ДЮСШ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть баллы, полученные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О поступающего лица или лица проходящего обучение)

на контрольном испытании \_\_\_\_\_

(наименование испытания)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕШЕНИЕ**  
**Апелляционной комиссии УДО «Калининская ДЮСШ»**

В ходе рассмотрения результатов контрольных испытаний,

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего лица или лица проходящего обучение)  
 установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_ (да, нет)  
 (см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы \_\_\_\_\_ на баллы \_\_\_\_\_  
(прописью) (прописью)  
 (см. протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- провести повторно контрольные испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись.) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен. \_\_\_\_\_ (подпись подавшего апелляцию)